



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی در مانی
استان کهگیلویه و بویراحمد
معاونت فرهنگی دانشجویی

آشنایی با آئین نامه های فرهنگی

دانشجویی

سال تحصیلی ۹۳-۹۲

تهيه و تدوين:

سيمين اكبري

سيما اسماعيلي

مريم معصومي

سيد محمد جعفر تقوى





فهرست

. پیام تبریک رئیس دانشگاه

.پیام معاون فرهنگی دانشجویی

.پیام مدیر دانشجویی،مدیر فرهنگی

معاونت فرهنگی، دانشجویی و واحدهای زیر مجموعه

مدیریت دانشجویی

اداره رفاه

اداره خوابگاه

اداره تغذیه

اداره نقلیه

مدیریت فرهنگی

معرفی تشکل های اسلامی

اداره نشریات

اداره تربیت بدنی

اداره راهنمایی و مشاوره

آئین نامه انضباطی دانشجویان

بنام خداوند جان و خرد کزین برتر اندیشه بر نگذرد

قال علی (ع): إن الملائكة لتضع اجنحتها الطالب العلم فرشتگان الهی بال وپر خویش را به تواضع در برابر دانشجو می گسترانند. با سلام و عرض خیر مقدم و آرزوی نیک بختی برای شما دانشجویان عزیز گذر از تحصیلات مقدماتی ورود به تحصیلات عالی به دانشگاهی بدون تردید یکی از نعمتهای الهی است که نصیب شما دانشجویان محترم شده است نعمتی که جمع کثیری از همسالان و همکلاسی های شما علیرغم تمایل باطنی و علاقه مندی به دلایل مختلف از آن محروم مانده اند. بدیهی است که دستیابی به نعمت علم در سطوح بالا و عالی شکر و سپاس مناسب خود را می طلبد و مناسبترین راه شکر این نعمت الهی بهره برداری بهینه از استعداد های فردی و امکانات موجود در دوران تحصیل به منظور کسب مهارت ها و شایستگی هایی است که با مجهز شدن به آنها بتوانید در خدمت به مردم و میهن عزیز اسلامی خود در زمینه های مختلف توانمند و موثر باشید و گوشه ای از کار و مشارکت بزرگ سازندگی و توسعه کشور را به عنوان یک مدل جدید از حکومت الهی و انسانی بدست گیرد. آگاه ساختن دانشجویان و متقاضیان و مشتاقان دانشگاه با شرایط و ضوابط آموزشی و فرهنگی در جلوگیری از افت تحصیلی آنان نقشی اساسی دارد.

این مجموعه با هدف فوق توسط تعدادی از همکاران، مدیران و کارکنان پرتلاش حوزه معاونت دانشجویی فرهنگی، و مدیران دانشجویی فرهنگی دانشگاه تدوین گردیده قدم موثری در آشنایی با ضوابط و مقررات دانشجویی است که لازم میدانم از یکایک آنان صمیمانه قدر دانی نموده و از خداوند سبحان سلامت و توفیق کلیه خدمتگزاران ایران اسلامی را مسئلت نمایم.

دکتر سید حسام الدین نبوی زاده
رئیس دانشگاه و قائم مقام وزیر

به نام خدا

«دانشگاه مبدا همه تحولات است»

امام خمینی (ره)

ستایش و سپاس مخصوص خدایی است که انسان را گل سر سبد عالم خلقت و جوانی را دوران طلایی عمر انسان قرار داد و روح جستجوگری و کنکاش را در وجودش نهادینه کرد تا با استفاده از این قدرت و با عنایت پروردگار خویش به حقایق، اسرار و رموز آفرینش پی ببرد. ورود به دانشگاه و حضور در جمع فرهیختگان علم و دانش فرصت مقتضی است که خداوند سبحان به پاس زحمات و تلاشهایتان به شما ارزانی داشته است، قدرشناسی و استفاده مطلوب از این موقعیت هم به منزله به جا آوردن شکر نعمت الهی و سپاسگزاری از لطف خداست و هم باعث تعالی و پیشرفت شما خواهد شد. در این رهگذر هر کس به اندازه همت و تلاش خود از این فرصت استفاده خواهد کرد و ره توشه سفر بر خواهد داشت تا ذخیره ای برای مراحل بعدی زندگی و نهایتاً رسیدن به کمال دلخواه و مورد رضای خدا باشد.

اینجانب ضمن تبریک و خیر مقدم به مناسبت ورودتان به جمع دانشگاهیان ایران اسلامی، امید وارم از امکانات موجود و به خصوص از وقت گرانبهایتان به بهترین وجه ممکن در جهت رشد و شکوفایی خود و مملکت اسلامی مان بهره مند شوید. تلاش همکاران من در معاونت دانشجویی، فرهنگی دانشگاه فراهم آوردن زمینه مناسب جهت استفاده بهتر شما از فضا، امکانات و برنامه های فرهنگی و دانشجویی است. لذا انتظار می رود با حضور موثر شما در تشکلهای، شوراهای و کانونهای دانشجویی و ارائه پیشنهاد، انتقاد و راهکار مناسب مقدمات اجرای برنامه های متنوع و قابل قبول فرهنگی و همچنین رفاه و آسایش بیشتر برای خود را فراهم آورید. توفیق روز افزون شما و تمامی جوانان برومند و با عزت این مرزوبوم را در سایه توجهات خاص حضرت ولی عصر (عج) از خداوند منان مسألت می نمایم.

« اللهم عَجِّلْ لَوْلِيكَ الْفَرَجَ »

دکتر سامر مرادیان

معاون فرهنگی، و امور دانشجویی دانشگاه

بسمه تعالی

حمد و سپاس مخصوص آفریدگار بلند مرتبه است که به ما توفیق خدمتگزاری به بندگان را عنایت فرموده و سپاس از آن اوست، آنکه نخستش را آغازی نیست، همه بندگان آنچه را ندانند از پروردگار خود بیاموزند و به یکتایی پرستند.

خدای بزرگ را شاکریم که به ما این توفیق را داده که بتوانیم گزیده ای از روند کار معاونت دانشجویی، فرهنگی را جهت آشنایی دانشجویان عزیز به تحریر در آوریم و لازم میدانیم از مساعدتهای بی دریغ ریاست محترم دانشگاه که در جهت رفاه حال دانشجویان همکاری بی شائبه ای را با مدیریت های فرهنگی و دانشجویی دانشگاه داشته اند تقدیر و تشکر نماییم و همچنین از جناب آقای دکتر مرادیان معاونت محترم دانشجویی فرهنگی، کارشناسان حوزه های مختلف امور دانشجویی، فرهنگی که در جمع آوری و تدوین این مجموعه همکاری نمودند تشکر و قدر دانی می نمائیم امید است همواره در پناه ایزد منان موفق و پیروز باشید.

ابوالفضل دهبانی

مدیر دانشجویی

مریم معصومی

مدیر فرهنگی و فوق برنامه

حوزه هاوزیر مجموعه

مدیریت دانشجویی: ابوالفضل دهبانی

اداره رفاه دانشجویی

اداره خوابگاههای دانشجویی

اداره نقلیه

اداره تغذیه

مدیریت فرهنگی: مریم معصومی

اداره فرهنگی

اداره نشریات

مرکز قرآن و عترت

واحد گردشگری

اداره تربیت بدنی : عزیزاله ایروان جم

امور ورزش کارکنان و اعضاء هیات علمی

امور ورزش دانشجویان

اداره مشاوره: الهام رحیمی

مرکز مشاوره شماره ۱: معاونت دانشجویی فرهنگی ساختمان حافظ

مرکز مشاوره شماره ۲: دانشکده بهداشت

دبیر شورای بدوی انضباطی دانشگاه

سیما اسماعیلی

مدیریت دانشجویی

مدیریت امور دانشجویی به لحاظ ایفای نقش فعال در فراهم آوردن شرایط بهینه زندگی و تامین رفاه و آسایش دانشجویان به طور غیر مستقیم در ارتقاء علمی و فرهنگی دانشجویان نقش عمده و به سزایی دارد. تامین اسکان دانشجویان شرایط مناسب زندگی در خوابگاههای دانشجویی، پرداخت کمک هزینه تحصیلی دانشجویان، پرداخت وام مسکن، ودیعه مسکن، وام ازدواج و... اعطای کار دانشجویی، توزیع جیره خشک مواد غذایی بین دانشجویان و نیز تامین غذای دانشجویی در سه نوبت چه به صورت متمرکز در سلف سرویس دانشگاه و چه در خوابگاههای متعدد و پراکنده دانشجویی و تامین سرویسهای نقل انتقال دانشجویان اهم فعالیتهای مدیریت امور دانشجویی دانشگاه را تشکیل می دهد.

واضح است ارتقاء سطح علمی دانشجویان و بهره مندی آنان از برنامه های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و... در صورتی امکان پذیر است که شرایط مناسب زیستی و رفاهی دانشجویان فراهم آید. مدیریت امور دانشجویی دانشگاه با نظارت و پیگیری مستمر خود تلاش می نماید خدمات فوق الذکر به دانشجویان را به نحو مطلوب مدیریت نموده و در اختیار دانشجویان عزیز قرار دهد که این خدمات از طریق اداره رفاه، اداره امور خوابگاه ها، اداره تغذیه و اداره نقلیه انجام می پذیرد.

اداره رفاه

۱- مهناز صالحی مسئول اداره رفاه

۳- عافیت جبار نژاد: کارشناس رفاه

شرایط عمومی وام گیرندگان

۱- دارا بودن صلاحیت اخلاقی و رعایت شئون دانشجویی بر اساس اعلام معاونت

۲- دارا بودن اولویت نیاز مالی به تشخیص معاونت

۳- سپردن تعهد محضری با ضامن معتبر برای بازپرداخت تسهیلات دریافتی

خدمات و تسهیلات

توجه: کلیه تسهیلات ارائه شده براساس مقررات و آئین نامه های صندوق رفاه دانشجویان بوده و در قبال ارائه اصل تعهد محضری دانشجویان به همراه کپی حکم کارگزینی ضامن کارمند یا کپی پروانه کسب ضامن دارای شغل آزاد می باشد.

تذکر: از همه تسهیلات به میزان ۴٪ کارمزد کسر می گردد.

وام تحصیلی و مسکن:

۱- پرداخت وام تحصیلی و مسکن منوط به ثبت نام در حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق مقررات آموزشی می باشد.

۲- میزان وام تحصیلی به دانشجویان مجرد دوره روزانه ماهیانه ۵۰۰/۰۰۰ ریال و متأهل ماهیانه ۶۸۰/۰۰۰ ریال که بصورت ترمی پرداخت می گردد. میزان حق اولاد ماهیانه به ازای هر فرد ۹۰/۰۰۰ ریال (حداکثر تا سه فرزند)

۳- میزان وام مسکن به دانشجویان مجرد دوره روزانه ماهیانه ۲۶۲/۰۰۰ ریال و متأهل ۵۲۵/۰۰۰ ریال

۴- به دانشجویان دارای مشاغل رسمی و پایدار و بورسیه و یا دریافت کنندگان کمک هزینه تحصیلی از محل دیگر وام تحصیلی و مسکن تعلق نمی گیرد.

۵- دانشجویانی که ترم تابستان واحد درسی اختیار می کنند می توانند به مدت دو ماه علاوه بر مدت مذکور از وام تحصیلی بهرمنند گردند.

تذکر: پرداخت وامهای مذکور بصورت ترمی محاسبه می گردد که نیمسال اول ۴/۵ و نیمسال دوم ۵/۵ ماه می باشد.

وام ضروری :

توزیع فرمهای مربوطه و بررسی کامل آنها و امتیاز بندی هرکدام البته بعد از صدور اطلاعیه های صادره از این اداره جهت ثبت نام در زمانهای مشخص.

۱- به دانشجویان دوره روزانه که در نتیجه رویداد، با مشکل مالی روبرو می شوند با رعایت شرایط مندرج و طبق دستورالعملی که توسط صندوق تعیین می شود، پس از یکسال از شروع تحصیل و رعایت فاصله ۱۲ ماه یک نوبت به شرح ذیل وام ضروری پرداخت می شود

- مقاطع کاردانی، کارشناسی ناپیوسته مبلغ ۱/۵۶۲/۰۰۰ ریال

- مقاطع کارشناسی پیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته مبلغ ۳/۱۲۵/۰۰۰ ریال

- مقطع دکتری عمومی مبلغ ۶/۲۵۰/۰۰۰ ریال

- مقطع دکتری تخصصی (ph.D) و تخصص (دستیاران) مبلغ ۶/۲۵۰/۰۰۰ ریال

وام ودیعه مسکن

دانشجویان متاهل که در محل سکونت خانواده نبوده و یا خوابگاههای دانشجویی سکونت نداشته باشند و اجاره نامه مورد تایید ارائه نمایند. در طول تحصیل یک بار تعلق می گیرد.

مقطع کاردانی-کارشناسی-دکتری مبلغ ۱۳/۱۰۰/۰۰۰ ریال

تکمیلی(کارشناسی ارشد -دکتری تخصصی- PH.d و دستیاران تخصصی
مبلغ ۳۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال

مبلغ ودیعه دریافتی در زمان فراغت از تحصیل یا ترک منزل اجاره ای یا به هر دلیل دیگر را باید عیناً (به صورت یکجا) به شماره حساب ۴۰۰۷۳۵۲۳ نزد بانک تجارت به نام صندوق رفاه دانشجویان گروه پزشکی واریز نمایند.

وام بیمه :

با توجه به سرانه مصوب هیئت وزیران دانشجویان متقاضی در طول تحصیل به استثناء مقاطع تخصصی و ph.d تحت پوشش قرار می گیرند. ۵۰٪ حق بیمه توسط دانشگاه پرداخت می گردد. ۵۰٪ دیگر حق بیمه توسط صندوق رفاه دانشجویان پرداخت می گردد که جزء بدهی دانشجو محسوب خواهد شد.

وام اعتباری خرید کالا

به منظور کمک به تامین بخشی از هزینه های وسایل آموزشی و کمک آموزشی ، وام خرید کالا به شاغلین تحصیل در مقاطع تخصصی و ph.d حداکثر به مبلغ ۶/۰۰۰/۰۰ و دانشجویان شاغل به تحصیل حداکثر به مبلغ ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال به صورت اعتبار خرید از فروشگاه تجارت الکترونیک صندوق پرداخت می گردد.

نشانی سایت : www.eshoposrd.ir

اجاره بهای خوابگاه

خوابگاههای دانشجویان مجرد بر مبنای میزان وام مسکن مجردی به شرح ذیل می باشد:

- اتاق ۱ نفره به مبلغ ۴۳۰/۰۰۰ ریال
- اتاق ۲ نفره به مبلغ ۴۰۰/۰۰۰ ریال
- اتاق ۳ نفره به مبلغ ۳۴۵/۰۰۰ ریال
- اتاق ۴ نفره به مبلغ ۳۲۰/۰۰۰ ریال
- اتاق ۵ نفره به مبلغ ۳۰۰/۰۰۰ ریال
- اتاق ۶ نفره به مبلغ ۲۸۰/۰۰۰ ریال

تذکر: در مورد اتاقها و سالن هایی که به واسطه شرایط اضطراری موقتاً به خوابگاه تبدیل شده یا می شوند چنانچه تعداد دانشجویان در هر اتاق یا سالن بیشتر از ۹ نفر باشد به مبلغ ۱۲۰/۰۰۰ ریال.

خوابگاه متأهلی

- اجاره بهای خوابگاههای متأهلی دارای امکانات مستقل ماهیانه ۸۰۰/۰۰۰ ریال
- خوابگاههای متأهلی غیر مستقل با امکانات مشترک ماهیانه ۶۴۰/۰۰۰ ریال .

نکته: با تشخیص معاونت اجاره بهای خوابگاههای متأهلی تا ۲۰٪ قابل افزایش می باشد.

• اداره خوابگاههای دانشجویی

- ۱-حجت الله افشار ریس اداره خوابگاههای دانشجویی
- ۱- رعنا کرمی نژاد مسئول خوابگاه خواهران
- ۲- مرضیه علیپور : کارشناس خوابگاه خواهران
- ۴-اسماعیل اسماعیلی کارشناس خوابگاه برداران

اداره خوابگاه ها یکی از واحدهای مدیریت دانشجویی، فرهنگی و فوق برنامه است که جهت رفاه حال دانشجویان غیر بومی و آسایش خاطر خانواده های آنان تشکیل گردید. این اداره تحت نظر مستقیم مدیریت دانشجویی انجام وظیفه می نماید. تعداد خوابگاهها: شامل ۳ خوابگاه مجردی خواهران ۲ خوابگاه مجردی برادران و یک خوابگاه متاهلی می باشد.

- | | |
|--------------------|--------------------------|
| خوابگاههای خواهران | خوابگاه برادران |
| ۱- خوابگاه گلستان | ۱ - خوابگاه امام رضا (ع) |
| ۲- خوابگاه فاطمیه | ۲ - خوابگاه امام حسن (ع) |
| ۳- خوابگاه سمیه | |

* دانشجوی گرامی مفاد کامل آیین نامه خوابگاه های دانشجویی در سایت farhangi.behdasht.gov.ir موجود می باشد لذا جهت اطلاعات بیشتر به سایت فوق مراجعه فرمایید .

شرایط واگذاری

دانشجویانی می توانند از خوابگاههای دانشجویی استفاده کنند که از هیچ گونه کمک موسسات دیگر و وام مسکن صندوق رفاه استفاده ننمایند و به کاری که مستلزم کسب در آمد باشند نیز اشتغال نداشته باشند
گاهاً موظفند پس از اخذ سند رسمی تعهد پرداخت اجاره بها نسبت به واگذاری خوابگاه اقدام نمایند .

نحوه اداره خوابگاه های دانشجویی

ماده ۱۰- اداره امور خوابگاه های دانشجویی و مسئولیت اجرای مقررات و نظارت بر حفظ اموال، اماکن، تأسیسات، بهداشت و کلیه امور مرتبط با خوابگاه به عهده معاونت دانشجویی ، فرهنگی دانشگاه است.
نماید.

ماده ۱۱- اتاق و اثاثیه دربدو ورود دانشجو به خوابگاه طبق صورتجلسه تحویل داده می شود و در پایان هر نیمسال یا سال تحصیلی مطابق صورتجلسه تحویل گرفته می شود. مسئولیت خسارات وارده بر اتاق یا کسر اموال تحویلی به عهده شخص یا اشخاص تحویل گیرنده خواهد بود.

تبصره ۱: خسارت ایجاد شده به اموال تحویلی در پایان هر نیمسال یا سال تحصیلی توسط اداره امور خوابگاه‌ها محاسبه و پس از تأیید معاون دانشجویی، فرهنگی به حسابی که مدیریت مالی دانشگاه تعیین نموده واریز و وجوه دریافتی باید در خوابگاه‌های دانشجویی هزینه گردد. اداره امور خوابگاه‌ها فقط در صورت پرداخت خسارت ایجاد شده نسبت به تمدید کارت سکونت دانشجو اقدام خواهد نمود.

تبصره ۲: تأمین وسایل شخصی شامل پتو، ملحفه، بالش بر عهده دانشجو می باشد.

ماده ۱۲- دانشگاه می‌تواند به منظور اداره مطلوب خوابگاه‌ها در حد مقدرات از مشارکت دانشجویان ساکن خوابگاه‌ها، برای اجرا و انجام برنامه‌ها و طرح‌های مختلف فرهنگی، اجتماعی و صنفی در قالب کار دانشجویی استفاده نماید.

ماده ۱۳- شناسنامه اتاق که مشتمل بر موارد ذیل می باشد، لازم است در هر نیمسال تحصیلی توسط اداره امور خوابگاه‌ها تهیه و در دفتر خوابگاه نگهداری شود:

اطلاعات سجلی (مشخصات شناسنامه‌ای دانشجو)، اطلاعات دانشجویی (شماره دانشجویی، رشته، مقطع و دوره)، اموال تحویل گرفته شده توسط هر دانشجو، نشانی‌های تأیید شده (مشخصات و نشانی خویشاوندان دانشجو در شهرهای مجاور و یا شهر محل دانشگاه که توسط ولی یا سرپرست قانونی دانشجو به صورت ثبت محضری در هنگام ثبت نام اعلام گردیده) و نشانی و شماره تلفن منزل هر دانشجو.

فصل سوم

شرایط واگذاری خوابگاه و نحوه اسکان

ماده ۲۱- خوابگاه دانشجویی به دانشجویان غیربومی دوره روزانه در حد امکانات و مقدرات تعلق می‌گیرد.

تبصره: در صورت وجود ظرفیت ، واگذاری خوابگاه به دانشجویان ساکن در شهرها و روستاهای مجاور، دوره شبانه و در موارد خاص با نظر کمیته اسکان بلامانع می‌باشد.

ماده ۲۲- دانشجویان واجد شرایط اسکان لازم است در ابتدای هر نیمسال تحصیلی با مراجعه به اداره امور خوابگاه ها و ارایه برگ انتخاب واحد همان نیمسال نسبت به دریافت مجوز سکونت خود اقدام نمایند.

تبصره: دانشجوی موظف است در بدو ورود برای اسکان در خوابگاه تعهد محضری مربوط به صندوق رفاه دانشجویان را ارایه نماید.

ماده ۲۳- دانشجویان شاهد و ایثارگر، دانشجویان تحت پوشش سازمان بهزیستی و کمیته امداد امام خمینی (ره)، فرزندان خانواده‌های کم‌درآمد، دارندگان رتبه‌های ممتاز آزمون سراسری، المپیادهای علمی، فرهنگی، هنری، ورزشی، قرآنی و ممتازان علمی و فرهنگی در سطح دانشگاه، کشور، آسیا یا جهان، کارکنان مأمور به تحصیل و فرزندان کارکنان دانشگاه و وزارت که در دانشگاه‌ها علوم پزشکی دولتی پذیرفته شده باشند به ترتیب در اولویت واگذاری خوابگاه قرار دارند .

ماده ۲۴- دانشجویانی که ودیعه و وام مسکن دریافت می‌نمایند، مجاز به استفاده از خوابگاه نمی‌باشند .

۲۴-۱: دانشجویان میهمان، جابجایی، انتقالی، بورسیه

سازمان‌های نظامی اعم از ارتش، سپاه، نیروی انتظامی و سایر سازمان‌ها از اولویت استفاده از خوابگاه برخوردار نمی‌باشند. در صورت وجود ظرفیت تقاضای آنها در کمیته اسکان طرح و بررسی خواهد شد .

ماده ۲۵- تعویض اتاقی که دانشجوی به آن معرفی شده است فقط در موارد ضروری با اخذ مجوز کتبی از اداره امور خوابگاه ها میسر خواهد بود.

ماده ۲۶- اتاق یا خوابگاه دانشجوی در مدت زمان سکونت در خوابگاه ، بنا به ضرورت و مصلحت به تشخیص اداره امور خوابگاه ها ممکن است تغییر یابد ،

دانشجو موظف است در مکان‌هایی که برای وی تعیین می‌گردد اقامت نماید.

۲۶-۱: تعیین تعداد نفرات هر اتاق به عهده اداره امور خوابگاه‌ها می‌باشد و دانشجویان ساکن در اتاق اجازه ندارند با ورود افراد جدیدی که مجوز سکونت در اتاق را دریافت نموده‌اند مخالفت نمایند.

ماده ۲۷- دانشجویانی که مجوز سکونت در خوابگاه را دریافت می‌نمایند در صورت عدم انصراف در موعد مقرر (حداکثر ده روز پس از آغاز ترم تحصیلی) هزینه کامل نیمسال تحصیلی بهره‌مندی از خوابگاه برابر مقررات صندوق رفاه برای آنها محاسبه خواهد شد.

ماده ۲۸- سکونت دانشجویان در خوابگاه در تعطیلات تابستان، بین دو نیمسال و ایام نوروز به استثناء کارورزان و دستیاران ممنوع می‌باشد.
تبصره: دانشجویانی که در ایام فوق‌الذکر واحد درسی دارند لازم است با رایبه مدارک لازم، از اداره امور خوابگاه‌ها مجوز اقامت دریافت نموده و در خوابگاه و اتاقی که برای آن‌ها تعیین می‌شود سکونت نمایند.

ماده ۲۹- در صورت وجود امکانات، دانشجویان واجد شرایط می‌توانند از آغاز تحصیل حداکثر به ترتیب: کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۴ نیمسال، کارشناسی پیوسته و دکترای تخصصی ۸ نیمسال، کارشناسی ارشد ناپیوسته ۵ نیمسال، دکترای حرفه‌ای ۱۴ نیمسال از خوابگاه دانشجویی استفاده نمایند.

۲۹-۱: کمیته اسکان می‌تواند در صورت کمبود ظرفیت و امکانات زمان حداکثر مدت سکونت را کاهش دهد.

۲۹-۲: افزایش دوره اسکان به پیشنهاد شورای آموزشی دانشگاه، ستاد شاهد و ایثارگر، مرکز مشاوره و راهنمایی دانشجویی ویژه بیماران و در موارد خاص با تصویب کمیته اسکان و با رعایت مقررات صندوق رفاه دانشجویان میسر می‌باشد.

ماده ۳۰- چنانچه دانشجوی ساکن خوابگاه در موعد تعیین شده توسط اداره امور خوابگاه‌ها، خوابگاه را تخلیه ننماید اتاق وی با حضور نماینده معرفی شده از طرف حراست دانشگاه، رئیس یا سرپرست اداره خوابگاه‌ها و

مسئول شیفت خوابگاه طی صورتجلسه ای تخلیه و مراتب مورد تخلف دانشجو به مراجع ذیصلاح جهت پیگیری های بعدی گزارش می شود.

فصل چهارم

مقررات عمومی

ماده ۳۱- همراه داشتن کارت عکس دار سکونت در خوابگاه برای دانشجوین خوابگاهی ضروری می باشد .

ماده ۳۲- زمان ورود و خروج مجاز در خوابگاه ها و بسته شدن درب ورودی خوابگاه در ۶ ماهه اول و دوم سال به شرح ذیل می باشد. البته بر حسب شرایط اقلیمی، فرهنگی، اجتماعی و موقعیت خوابگاه ها، کمیته اسکان می تواند زمان تعیین شده را کاهش یا افزایش دهد.

پسران				دختران			
۶ ماهه دوم		۶ ماهه اول		۶ ماهه دوم		۶ ماهه اول	
خروج	ورود	خروج	ورود	خروج	ورود	خروج	ورود
۱ساعت بعداز اذان صبح	۳ساعت بعداز اذان مغرب	۲ساعت بعداز اذان صبح	۲ساعت بعداز اذان مغرب	۱ساعت بعداز اذان صبح	۲ساعت بعداز اذان مغرب	۲ساعت بعداز اذان صبح	۱ساعت بعداز اذان مغرب

۳۲-۱: دانشجو موظف است هنگام ورود و خروج خوابگاه بر اساس

مقررات و سیستم حضور و غیاب موجود در آن خوابگاه ورود و خروج خود را ثبت نماید .

۳۲-۲: ورود یا خروج در ساعات غیر مجاز مانند عزیمت و یا برگشت از مسافرت، اردوها و فعالیتهای آموزشی - تحقیقاتی، موارد خاص و یا شرایطی که خارج از اراده دانشجو به وجود آمده باشد با ثبت در دفتر مخصوص خوابگاه و ارایه مدارک بلامانع خواهد بود.

۳۲-۳: لازم است ساعات غیر مجاز ورود و خروج دانشجو هنگام ورود به خوابگاه یا خروج از آن ، با ذکر علت و مقصد در دفتر مخصوص خوابگاه ثبت شود و سرپرست شیفت موظف است در پایان هر نوبت کاری کلیه موارد را به اطلاع رییس (مسئول) اداره خوابگاه ها برساند.

۳۲-۴: در صورت گزارش سرپرست امور خوابگاه ها ، مبنی بر عدم رعایت ساعات تعیین شده و غیبت غیر موجه از خوابگاه ، کمیته اسکان ضمن اطلاع به خانواده دانشجو مطابق مقررات نسبت به ادامه سکونت یا لغو سکونت دانشجو در خوابگاه تصمیم‌گیری خواهد نمود.

۳۲-۵: در صورت عدم حضور غیر موجه دانشجو در اتاق خوابگاه به مدت دو هفته متوالی در هر ترم ، مجوز سکونت وی در خوابگاه در آن نیمسال تحصیلی لغو خواهد شد و هزینه کامل نیمسال تحصیلی بهره‌مندی از خوابگاه برابر مقررات صندوق رفاه برای دانشجو محاسبه خواهد شد.

۳۲-۶: سرپرست شیفت خوابگاه لازم است به منظور حفظ نظم و امنیت، در پایان زمان تعیین شده ورود و خروج، به تمام طبقات و اتاقها مراجعه نموده و با رعایت احترام ضمن رؤیت دانشجویان حضور و غیاب آن‌ها را در دفتر مربوطه ثبت و موارد غیبت را پس از بررسی و در صورت لزوم پیگیری از خانواده دانشجو ، به مقامات مافوق گزارش نماید.

ماده ۳۳- دانشجویان ساکن در خوابگاه می‌توانند بعضی شبها فقط در منزل خویشاوندان ساکن در شهر محل تحصیل و یا شهرهای مجاور به طور موقت اقامت نمایند. لازم است قبلاً مشخصات، آدرس، تلفن و نسبت آن‌ها با دانشجو در فرم خویشاوندان قید شده و به تأیید ولی قانونی دانشجو رسیده باشد.

تبصره: امضای ولی یا سرپرست قانونی دانشجو در فرم خویشاوندان در بدو ورود به خوابگاه باید ثبت محضری شده باشد.

۳۳-۱: برگه مرخصی دانشجو از خوابگاه پس از تطبیق با فرم نشانی و مشخصات خویشاوندان تکمیل و در صورت صحت، ضمن ثبت در دفتر مربوطه به دانشجو تحویل و مراتب به اداره امور خوابگاه ها و خانواده دانشجو اعلام می‌گردد.

۳۳-۲: مدت مسافرت یا عدم حضور دانشجو باید قبلاً تعیین شده باشد و دانشجو موظف است پس از انقضای مدت و بازگشت از مسافرت، حضور خود را به سرپرست شیفت خوابگاه اعلام نماید و برگه مرخصی را که به تأیید ولی (مراجعه به منزل پدری) یا خویشاوند (مراجعه به منزل خویشاوندان) رسیده به سرپرست شیفت خوابگاه تحویل نماید. در غیر اینصورت لازم است سرپرست شیفت مراتب را کتباً به اطلاع رییس (مسئول) اداره امور خوابگاه ها برساند.

۳۳-۳: سرپرست خوابگاه یا مسئول امور خوابگاه ها می تواند از طریق تماس تلفنی حضور دانشجو را در منزل خویشاوند استعلام و در صورت لزوم پس از هماهنگی با مسئولان ذیربط با مراجعه به محل ، حضور دانشجو را بررسی نماید.

ماده ۳۴- با توجه به شأن دانشجو ، رعایت پوشش مناسب و بر مبنای موازین اسلامی ، عرف و هنجارهای اجتماعی برای تمامی دانشجویان الزامی بوده و هر آنچه دانشجو در داخل یا خارج از اتاق خود رفتار می نماید باید در محدوده قوانین و مقررات جاری کشور و بخشنامه ها و آئین نامه های مصوب باشد .

«تبصره»: ظاهر شدن با لباس نامناسب و نامتعارف (تنگ، کوتاه، زیرپیراهن و ...) که مغایر با آداب اسلامی، شئونات دانشجویی و عرف جامعه می باشد به طور کلی در فضاهای عمومی خوابگاه ها ممنوع بوده و از ورود و خروج افراد بد حجاب و با پوشش نامناسب جلوگیری به عمل خواهد آمد.

ماده ۳۵- هرگونه جابجایی یا انتقال اموال عمومی خوابگاه توسط دانشجو ممنوع است.

تبصره: هرگونه تغییری یا تعویض قفل در اتاق ، تغییر و جابجایی اموال داخل اتاق یا واحد مربوطه بدون اخذ مجوز از اداره امور خوابگاه ها یا سرپرست خوابگاه ممنوع است .

ماده ۳۶- استفاده از وسایلی نظیر VCD، ویدئو و... و کامپیوتر توسط دانشجو در اتاق با رعایت شرایط تعیین شده و کسب مجوز از طرف اداره امور خوابگاه ها امکان پذیر می باشد.

تبصره: نحوه استفاده از امکانات اینترنت در خوابگاه ها با توجه به شرایط و امکانات هر دانشگاه و بر اساس سیاست های شورای فرهنگی آن دانشگاه تعیین می گردد. هماهنگی و نظارت بر اجرای صحیح این سیاست ها به عهده معاونت دانشجویی، فرهنگی و واحد های تابعه آن می باشد.

ماده ۳۷- ایجاد هرگونه مزاحمت که سبب سلب آسایش ساکنان خوابگاه شود (از قبیل ایجاد سر و صدا، درگیری، بلند نمودن بیش از حد صدای رادیو، تلویزیون و نواختن موسیقی و ...) ممنوع می باشد.

ماده ۳۸- رفتار و کردار دانشجویان ساکن خوابگاه هایی که به علت وضعیت خاص ساختمانی مشرف به اماکن مسکونی مجاور می باشند، باید طوری باشد که موجب سلب آسایش همسایگان خوابگاه نشود.

ماده ۳۹- به منظور حفظ امنیت شئونات دانشجویی، در محیط خوابگاه تهیه عکس یا فیلمبرداری از محیط داخلی خوابگاه دانشجویان و استفاده از دوربین عکاسی و تصویربرداری یا تلفن همراه دارای فناوری عکس و فیلم بدون اخذ مجوز از اداره امور خوابگاه ها ممنوع است.

تبصره: با هرگونه سوء استفاده از فناوری تلفن همراه، دوربین و ... در خوابگاه های دانشجویی علاوه بر پیگرد قانونی برابر مقررات شورای انضباطی دانشجویان رفتار خواهد شد.

ماده ۴۰- اسراف و زیاده روی در مصرف آب، برق و گاز اشکال شرعی دارد همچنین هر نوع استفاده از وسایلی نظیر: کتری برقی، سماور برقی، پلوپز، فریزر، هیتر، اضافه کردن لامپ های گازی یا وسایلی که ایمنی خوابگاه را به خطر می اندازند، طبخ یا گرم نمودن غذا در داخل اتاق به طور کلی ممنوع بوده و علاوه بر جمع آوری لوازم مربوطه، هزینه برق مصرفی اضافی و کلیه خسارات احتمالی وارده مترتب بر آن همچون: آتش سوزی، تخریب موکت و ... به عهده دانشجو یا دانشجویان استفاده کننده خواهد بود.

تبصره ۱: دانشجویان موظفند هنگام خروج از خوابگاه تمامی وسایل برقی مجاز، گازسوز و سامانه گرمایش و سرمایش اتاق خود را خاموش نمایند.

تبصره ۲: رعایت بهداشت محیط و نظافت اتاق یا واحد اسکان دانشجویی و وسایل موجود در آن (خصوصاً یخچال) به عهده دانشجویان ساکن آن اتاق یا واحد خواهد بود و نحوه نظارت بر آن به عهده اداره امور خوابگاه ها می باشد.

ماده ۴۱- دانشجویان اجازه دخالت در امور تأسیساتی را ندارد و در صورت بروز مشکل به منظور پیشگیری از خسارت احتمالی لازم است مراتب را به صورت کتبی و شفاهی به مسئول خوابگاه اعلام نماید. مسئولیت عدم اعلام نیازمندی‌ها یا دخالت مستقیم در امور تأسیساتی که موجب ضایعات احتمالی جانی و مالی شود به عهده ساکنان اتاق می‌باشد.

ماده ۴۲- سرپرستی خوابگاه هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال وسایل و لوازم شخصی داخل اتاق دانشجو ندارد و دانشجو مسئول حفظ اموال شخصی خود می‌باشد.

تبصره: در صورت بروز سرقت، دانشجو باید مراتب را به سرپرست شیفت خوابگاه کتبا^۱ گزارش نماید تا برابر ضوابط به موضوع رسیدگی شود.

ماده ۴۳- استعمال دخانیات و نگهداری وسایل مرتبط با استعمال دخانیات در تمامی اماکن دانشگاهی از جمله خوابگاه ممنوع است.

ماده ۴۴- نگهداری، توزیع، خرید و فروش و استفاده از ابزارآلات غیرقانونی از قبیل لوازم قمار، نوارها و CDهای غیرمجاز، اسلحه سرد و گرم، توزیع و مصرف هرگونه مواد افیونی، مشروبات الکلی و مواد داروهای روان گردان، به طور کلی ممنوع است و با متخلفین بر اساس آیین‌نامه و دستورالعمل‌های صادره از سوی شورای انضباطی دانشجویان رفتار خواهد شد.

ماده ۴۵- استفاده از ابزار آلات موسیقی در خوابگاه ها ممنوع می باشد .

ماده ۴۶- رییس اداره خوابگاه ها ضمن هماهنگی با مسئول مافوق و با حضور نماینده معرفی شده از طرف حراست دانشگاه ، در صورت لزوم و گزارش موارد مشکوک مجازند نسبت به بازدید اتاق و بازرسی کمد ، ساک ، کیف ، چمدان و لوازم موجود شخصی در اتاق دانشجو اقدام نمایند.

ماده ۴۷- چنانکه دانشجویی برخلاف آیین‌نامه و مقررات رفتار نماید ، هیچ‌یک از دانشجویان مجاز به برخورد لفظی یا فیزیکی با وی نمی باشند و باید موضوع را جهت رسیدگی به مسئولان مربوطه گزارش نمایند.
تبصره: هر گونه درگیری فیزیکی و لفظی ضمن انعکاس به شورای انضباطی دانشجویان منجر به محرومیت مقصر یا مقصرین دانشجو از خوابگاه خواهد شد.

ماده ۴۸- مجوز اقامت دانشجو در خوابگاه در صورت محرز شدن عدم صلاحیت وی برای ادامه سکونت، در هر مقطع زمانی می‌تواند لغو گردد، تشخیص عدم صلاحیت بر عهده کمیته اسکان و شورای انضباطی دانشگاه است.

ماده ۴۹- شورای صنفی خوابگاه‌ها بر اساس آیین‌نامه و مقررات مربوطه انتخاب و در راستای توسعه مشارکت دانشجویان در امور صنفی خود و کمک به بهبود خدمت‌رسانی در امور رفاهی و صنفی ساکنین خوابگاه‌ها در چارچوب ضوابط و اختیارات مصوب، فعالیت می‌نماید.
تبصره: شوراهای صنفی مجاز به انجام فعالیتهای فرهنگی ، علمی و سیاسی در محیط خوابگاه نمی‌باشند.

ماده ۵۰- ورود و اقامت افراد غیردانشجو تحت عنوان میهمان ، معلم یا شاگرد خصوصی و ... در خوابگاه‌های دانشجویی ممنوع می‌باشد.

۵۰-۱: اقامت دانشجوی غیر ساکن در خوابگاه فقط با رضایت هم‌اتاقی‌های میزبان و دریافت مجوز کتبی از اداره امور خوابگاه‌ها به صورت محدود مجاز است.

۵۰-۲: در صورت وجود ضرورت و امکانات معاونت دانشجویی و فرهنگی هر دانشگاه در ارتباط با حضور کوتاه مدت بستگان درجه یک دانشجو در خوابگاه به صورت میهمان تصمیم‌گیری خواهد نمود.

ماده ۵۱- شرایط ملاقات بستگان دانشجو در خوابگاه دختران :

۵۱-۱: ساعت ملاقات حداکثر تا پایان زمان تعیین شده تردد در خوابگاه می‌باشد.

۵۱-۲: در خوابگاه دختران ملاقات‌کننده مرد باید از محارم دانشجو باشد و کارت شناسایی عکس‌دار معتبر و یا شناسنامه خود را به سرپرست شیفت خوابگاه ارائه نماید و فرم مخصوص ملاقات و یا دفتر مربوطه را تکمیل و امضاء نماید، سرپرست شیفت خوابگاه موظف است مشخصات ملاقات‌کننده مرد را قبل از اعلام به دانشجو با مشخصات اسامی نزدیکان دانشجو (که قبلاً در فرم مخصوص قید شده است) تطبیق و در صورت مغایرت از ملاقات جلوگیری و مراتب را به رییس اداره امور خوابگاه‌ها گزارش نماید. (فرم مربوط به ملاقات‌کنندگان در ابتدای ورود به خوابگاه حتماً باید به تأیید اولیای دانشجو رسیده و در دفتر خوابگاه نگهداری شود.)

۵۱-۳: در خوابگاه دختران لازم است، همسر دانشجوی متأهل هنگام ملاقات، شناسنامه خود را به سرپرست شیفت خوابگاه ارائه نماید- کارت شناسایی کافی نیست- و سرپرست شیفت خوابگاه موظف است مطابق مفاد ماده ۵۱-۲ این آیین نامه مراحل اجازه ملاقات را رعایت نماید.

۵۱-۴: ملاقات در اتاق عمومی و یا محلی که به همین منظور تعیین شده و در ساعات اعلام شده قابل انجام خواهد بود.

ماده ۵۲- ساعت سکوت عمومی در خوابگاه به تناسب فصول و شرایط، توسط اداره خوابگاه‌ها تعیین و اعلام می‌گردد.

ماده ۵۳- کلیه ساکنین خوابگاه‌ها اعم از کارکنان، مسئولین خوابگاه‌ها و دانشجویان ملزم به رعایت مندرجات این آیین‌نامه می‌باشند و چنانچه فرد یا افرادی خلاف آن اقدامی نمایند موارد خلاف در مراجع ذیصلاح قانونی دانشگاه قابل پیگرد خواهد بود.

اداره تغذیه

فروزان شفاعی: رئیس اداره تغذیه

محمد رضا فریدونی: کارشناس تغذیه

این اداره مسئولیت تغذیه دانشجویان را بر عهده داشته و روزانه نسبت به طبخ و توزیع صبحانه، ناهار و شام دانشجویان اقدام می نماید.

خدمات اداره تغذیه

- ۱- برنامه ریزی در جهت ارتقاء سطح کیفیت طبخ و توزیع غذا
- ۲- برنامه ریزی و تهیه برنامه غذایی مناسب با توجه به فصول
- ۳- کنترل بهداشت فردی و رعایت اصول بهداشتی پرسنل پیمانکار طرف قرارداد
- ۴- نظارت بر مواد غذایی مطابق با شرایط و استانداردهای لازم
- ۵- نظارت بر بهداشت مواد غذایی
- ۶- کنترل بهداشت و مسائل آشپزخانه و بهسازی آن
- ۷- نظارت بر طبخ و توزیع غذا
- ۸- نظارت بر نگهداری مناسب و بهداشتی مواد غذایی در سردخانه ها و وانبارها

شارژ کارت تغذیه

جهت افزایش اعتبار کارت تغذیه خود لطفاً از طریق سایت دانشگاه به روش زیر اقدام نمایید.

- ۱ - به سایت دانشگاه علوم پزشکی یاسوج وارد شوید .
- ۲ - اتوماسیون تغذیه را انتخاب نمایید .
- ۳ - اگر از طریق اینترنت ساختمان دانشگاه یا خوابگاه ها وارد شده اید آدرس داخلی را انتخاب نموده و اگر از طریق اینترنت کافی نت یا منزل وارد شده اید آدرس خارجی را انتخاب نمایید.
- ۴ - سپس جای کلمه عبور شماره کارت تغذیه و جای رمز عبور شماره یک را وارد نمایید.
- ۵ - گزینه افزایش اعتبار را انتخاب نموده و مراحل مربوطه را تکمیل نمایید.

۶ - ضمناً باید کارت عضو شتاب (عابر بانک) همراه با رمز دوم و cvv2 داشته باشید .

۷ - رمز دوم را می بایست از عابر بانک کارت مربوطه گرفته باشید و cvv2 عدد ۴ رقمی پشت کارت بانکی می باشد .

توجه :

- جهت رزرو غذای یک هفته بعد تا سه شنبه شب هفته ماقبل آن، زمان برای رزرو غذا دارید. در غیر اینصورت در هفته جاری آن تا ساعت ۱۳ روز قبل زمان برای رزرو دارید.
- ساعت رزرو ژتون اظطراری ساعت ۱۲:۳۰ ظهر می باشد ، که هزینه آن سه برابر ژتون معمولی است .
- ضمناً دانشجویان تحت هیچ شرایطی مجاز به دادن کارت خود به دانشجویان دیگر و افراد غیر دانشجو نمی باشند. در صورت مشاهده به ازای هر وعده غذا مبلغ ۱۵۰/۰۰۰ ریال صاحب کارت جریمه می شود.

اداره نقلیه

مسئول اداره نقلیه (کورس شریفی)

این اداره با دارا بودن ۷ دستگاه اتوبوس و ۵ دستگاه مینی بوس ، یک دستگاه میدی باس ۳۳ نفره مسئولیت ایاب وذهاب دانشجویان از خوابگاهها به سلف سرویس و کلاسها را به عهده دارد.



مدیریت فرهنگی: مریم معصومی
خلیفه عالی زاده: کارشناس فرهنگی
اداره نشریات: سیمین اکبری
مرکز قرآن و عترت: علی حسین فضیلت فرد
واحد فوق برنامه: سید محمد جعفر تقوی
کانوئهای فرهنگی هنری: مریم آشه
افسانه عزیزی: کارشناس فرهنگی

مدیریت فرهنگی دانشگاه با اهداف ذیل در حال فعالیت می باشد

- ۱- برنامه ریزی به منظور گسترش ارزشهای اسلامی
 - ۲- سالم سازی اوقات فراغت دانشجویان
 - ۳- برنامه ریزی جهت شکوفا سازی استعدادهای هنری دانشجویان
 - ۴- برنامه ریزی جهت به مشارکت کشاندن دانشجویان در عرصه های اجتماعی، فرهنگی
 - ۵- حمایت از فعالیتهای تشکلهای اسلامی
 - ۶- ترغیب دانشجویان به شرکت در رقابتهای فرهنگی هنری
 - ۷- برنامه ریزی در جهت ارتقاء فکری، فرهنگی دانشجویان
- فعالیتهای مدیریت پس از موافقت کتبی معاون دانشجویی فرهنگی و در صورت لزوم، طرح در شورای فرهنگی به مرحله اجرا در می آیند و به منظور آشنایی با روند کار، در امور فرهنگی به شرح مختصر معرفی شورای فرهنگی دانشگاه پرداخته می شود.

ترکیب اعضای شورای تخصصی فرهنگی واجتماعی

۱- رئیس موسسه به عنوان رئیس شورا ۲- مسؤل دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در موسسه ۳- معاون فرهنگی واجتماعی به عنوان دبیر شورا ۴- معاون دانشجویی ۵- معاون آموزشی ۶- مسؤل بسیج اساتید ۷- دبیر مرکز هم اندیشی اساتید ۸- یک عضو هیات علمی از میان سه عضو حائز رتبه برتر فرهنگی به انتخاب رئیس موسسه ۹- نماینده بزرگترین تشکل اسلامی دانشجویان (تشخیص بزرگترین تشکل با هیات نظارت بر تشکلهای است) ۱۰- مسؤل بسیج دانشجویی ۱۱- نماینده هر تشکل رسمی ذینفع مرتبط با موضوع جلسه

تبصره: کلیه اردوهای دانشجویی اعم از علمی، تفریحی، فرهنگی و هر گونه بازدید دسته جمعی، با ارائه درخواست کتبی به شورای فرهنگی وموافق اصولی توسط شورا می باشد.

همچنین در خصوص مجوز برخی از فعالیتها بنا به دستور معاون دانشجویی، فرهنگی ممکن است نیاز به طرح در شورای فرهنگی باشد.

زیر مجموعه های مدیریت فرهنگی

الف) اداره فرهنگی

ب) واحد فوق برنامه

ج) تشکلهای و کانونهای وابسته

د) مرکز قرآن و عترت

ه) اداره نشریات

خ) واحد گردشگری دانشگاه

عمده فعالیتهای اداره فرهنگی ومعرفی کانونها:

الف) برگزاری کلاسهای فوق برنامه: براساس درخواست کتبی دانشجویان و در صورت رسیدن به حد نصاب (حداقل ۲۰ نفر) کلاسهای قرآن، فیلمبرداری وعکاسی، نقد شعر وداستان، تئاتر، خوشنویسی و... برگزار میگردد.

ب) تشکیل کانون فرهنگی، اجتماعی هنری: به منظور تشکیل این کانونها درخواست کتبی ۵ نفر متقاضی به عنوان هیأت مؤسس به معاون دانشجویی: فرهنگی مبنی برتشکیل کانون الزامی است.

کانون‌هایی که فعلاً در حال فعالیت هستند به شرح ذیلند:

کانونها	زمینه فعالیت
کانون افق	شعر، ادب و هنر
کانون مصباح	فیلم موسیقی، تئاتر
کانون سلامت	تربیت بدنی و اردویی
کانون مشکوه	قرآن و عترت
کانون اندیشه ها	مطالعات و کتابخانه
کانون هلال احمر	

ج) برگزاری اردوهای تفریحی، زیارتی، فرهنگی (پس از تصویب در شورای فرهنگی)

د) برگزاری مسابقات فرهنگی

ه) حمایت از فعالیت تشکلهای اسلامی

و) برگزاری انتخابات دانشجویی

ز) دعوت از سخنرانان صاحب نظر

ح) برگزاری مراسم جشن اعیاد ملی و مذهبی، مناسبتها بزرگداشتها و جشن فارغ

التحصیلی دانشجویان و مراسم هنری

معرفی تشکلهای اسلامی

الف) تشکلهای اسلامی:

تشکلهای اسلامی در این دانشگاه شامل انجمن اسلامی دانشجویان

مستقل، بسیج دانشجویی، جامعه اسلامی دانشجویان، وحدت اسلامی و هیات

محبان اهل بیت (ع) است که بر اساس موافقت شورای نظارت بر تشکلهای

اسلامی شروع به فعالیت نموده اند.

شورای نظارت بر تشکلهای اسلامی:

این شورا به منظور حمایت از حقوق سیاسی و اجتماعی دانشجویان با ترکیب ذیل شروع

گردید:

۱- رئیس دانشگاه

۲- مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری (مد ظله)

۳- نماینده وزیر در هیات نظارت بر تشکلهای دانشگاه

وظایف این هیئت مختصر به شرح ذیل است:

۱- بررسی اساسنامه و صلاحیت اعضاء

۲- صدور پروانه فعالیت جهت تشکلهای

۳- صدور مجوز فعالیتها، تربیون آزاد، برگزاری سخنرانی، برگزاری گرد همایی ها و...

۴- رسیدگی به شکایات رسیده از فعالیت تشکلهای

۵- توقف یا لغو پروانه تشکلهای

اداره نشریات دانشگاه

کلیه نشریاتی که به صورت ادواری یا گاهنامه با نام ثابت و تاریخ نشر در زمینه های فرهنگی، اجتماعی و سیاسی، هنری، علمی، ادبی، ورزشی و ... توسط گروهی از دانشگاهیان (دانشجویان و یا اعضای هیئت علمی) در دانشگاهها و مراکز آموزش عالی منتشر و در محدوده دانشگاهها توزیع می شوند نشریات دانشگاهی محسوب می گردند.

دانشجویان در صورت تمایل به انتشار نشریه دانشجویی، لازم است درخواست کتبی (با مشخص نمودن عنوان نشریه، ترتیب انتشار، مدیر مسئول و سردبیر) را به اداره نشریات تحویل نمایند تا بعد از انجام استعلام های مورد نیاز به کمیته ناظر بر نشریات ارسال و پس از اعلام نظر اعضای کمیته نظارت بر نشریات، مجوز انتشار صادر گردد.

ترکیب کمیته ناظر

- معاون دانشجویی فرهنگی دانشگاه (رئیس کمیته)

- دبیر کمیته ناظر بر نشریات (مدیر فرهنگی)

- نمایند تام الاختیار دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه

- یک حقوقدان به انتخاب رئیس دانشگاه

- سه نفر عضو هیئت علمی به انتخاب شورای فرهنگی دانشگاه

- سه نفر نماینده از مدیر مسئولان نشریات موجود در دانشگاه به انتخاب

مدیران مسئول نشریات که یک نفر از آنها به عنوان عضو علی البدل بر

حسب مورد در جلسات شرکت میکند.

اطلاعات مربوط به نشریات فعال دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی یاسوج

ردیف	نام نشریه	مدیر مسئول	تاریخ اخذ مجوز	زمینه انتشار	نوعی انتشار
۱	انتظار	علی صفری دانشجوی رشته پزشکی	۸۲	فرهنگی، سیاسی، اجتماعی	فصلنامه
۲	مناهل	زینب هادی زاده دانشجوی رشته بهداشت عمومی	۸۳	علمی	گاهنامه
۳	همدم	سید ایمان ساداتی دانشجوی رشته پزشکی	۸۰	قرآنی، فرهنگی، سیاسی، اجتماعی	ماهنامه
۴	مهر	سیروس رحیمی دانشجوی رشته اتاق عمل	۸۷	فرهنگی، سیاسی، اجتماعی، طنز	گاهنامه
۵	تکاپو	سید محمد بهشتی دانشجوی رشته بهداشت	۸۷	فرهنگی، سیاسی، اجتماعی، طنز	گاهنامه
۶	اندیشه سالم	محمد رضا الهی دانشجوی رشته تغذیه	۸۷	فرهنگی، سیاسی، اجتماعی، طنز	گاهنامه
۷	محبان	حبیب آذر	۸۷	مذهبی، اجتماعی	گاهنامه
۸	قیل و قال	مهدی مقبول	۸۹	طنز	گاهنامه
۹	فانوس	رشید شیخی دانشجوی رشته علوم آزمایشگاه	۸۷	فرهنگی، سیاسی، اجتماعی	گاهنامه
۱۰	بشارت نور	سجاد کوهگرد بهداشت محیط	۹۱	قرآنی	ماهنامه
۱۱	موج گلبرگ	محمد حسین بهادر نژاد	۸۷	فرهنگی - سیاسی اجتماعی	گاهنامه
۱۲	مه شکن	سید عباس رضایی دانشجوی رشته پزشکی	۹۱	تحلیلی سیاسی	ماهنامه

مقامهای کسب شده توسط دانشجویان در زمینه های قرآنی و فرهنگی هنری و نشریات دانشجویی در سالی که گذشت: سال ۹۲

- کسب مقام اول در رشته طراحی توسط سرکار خانم سکینه اذری در - هیجدهمین جشنواره قرآنی دانشجویان و اساتید
- کسب مقام سوم نقاشی توسط خانم زینب مرسلی هیجدهمین جشنواره - کسب رتبه دوم حفظ پنج جزء قرآن کریم توسط سرکار خانم فاطمه جوکار
- کسب رتبه اول طراحی در بخش ویژه پنجمین جشنواره فرهنگی هنری دانشجویان دانشگاههای سراسر کشور توسط سرکار خانم سکینه اذری دانشجوی رشته بهداشت محیط
- کسب رتبه دوم در بخش فیلم نامه نویسی پنجمین جشنواره فرهنگی هنری دانشجویان دانشگاههای سراسر کشور توسط آقای محمد رضا الهی دانشجوی رشته علوم تغذیه
- کسب رتبه دوم در بخش عکاسی پنجمین جشنواره فرهنگی هنری دانشجویان دانشگاههای سراسر کشور توسط آقای مرتضی خادمی دانشجوی رشته بهداشت محیط
- کسب رتبه سوم نقاشی در پنجمین جشنواره فرهنگی هنری دانشجویان دانشگاههای سراسر کشور توسط سرکار خانم زینب مرسلی دانشجوی رشته پزشکی
- کسب رتبه سوم طراحی در پنجمین جشنواره فرهنگی هنری دانشجویان دانشگاههای سراسر کشور توسط سرکار خانم سکینه اذری دانشجوی رشته بهداشت محیط
- کسب رتبه شایسته تقدیر در بخش صنایع دستی (مصنوعات فلزی) پنجمین جشنواره فرهنگی هنری دانشجویان دانشگاههای سراسر کشور توسط سرکار خانم مائده یوسفی دانشجوی رشته بهداشت محیط
- کسب رتبه شایسته تقدیر صنایع دستی در پنجمین جشنواره فرهنگی هنری دانشجویان دانشگاههای سراسر کشور توسط آقای محمد حسین موسوی دانشجوی رشته فوریتهای پزشکی
- کسب رتبه شایسته تقدیر نمایشنامه نویسی پنجمین جشنواره فرهنگی هنری دانشجویان دانشگاههای سراسر کشور توسط جناب آقای ایمان خوب زاده دانشجوی رشته فوریتهای پزشکی

مسئول تربیت بدنی: عزیزاله ایروان جم

کاشناسان تربیت بدنی کارکنان: علیرضا حسینی ، مهدیه بازی پور

کارشناسان تربیت بدنی دانشجویان: یاسر احمدی، گردافین مسعودیان

امور عمومی اداره تربیت بدنی: کшоاد صالحی

اماکن ورزشی

۱- سالن ورزشی چند منظوره واقع در پردیس دانشگاه

۲- استادیوم ورزشی: واقع در پردیس آموزشی دانشگاه

۳- سالن تیراندازی

اداره تربیت بدنی دانشگاه یکی از حوزه های زیر مجموعه معاونت دانشجویی فرهنگی دانشگاه می باشد که زیر نظر مستقیم معاونت فعالیت می نماید. فعالیتهای این اداره به طور کلی در دو بخش کارمندی ودانشجویی می باشد که هر کدام نیز به دو بخش برادران وخواهران تقسیم می شود که در زیر خلاصه ای از اهم فعالیتهای این اداره بیان می گردد.

۱- برگزاری کلاسهای فوق برنامه در رشته های مختلف ورزشی

۲- تشکیل تیمهای مختلف ورزشی دانشگاه وتمرین زیر نظر مربیان مجرب جهت اعزام به مسابقات مختلف

۳- برگزاری مسابقات درون دانشگاهی در رشته های مختلف وبه مناسبتهای مختلف در طول سال

۴- اعزام تیمهای منتخب دانشگاه به مسابقات کشوری والمپیادهای ورزشی

۵- تجهیز خوابگاههای دانشجویی به تجهیزات ورزشی وانجام فعالیتهای ورزشی در خوابگاههای دانشجویی

۶- برنامه ریزی جهت پر کردن اوقات فراغت دانشجویان با فعالیتهای ورزشی

۷- فراهم کردن امکانات و تقسیم بندی و تدریس واحدهای آموزشی تربیت بدنی ۱ و ۲ دانشجویان

۸- تشویق تیمها ونفرات مدال آور در رشته های ورزشی در مسابقات استانی وکشوری

۹- برگزاری کلاس های آموزشی در رشته های مختلف ورزشی

۱۰- برگزاری جشنواره ها و مسابقات ورزشی کارکنان و اعضاء هیات علمی

رشته های ورزشی فعال دانشجویان در دانشگاه

برادران: فوتبال - فوتسال - والیبال - تنیس روی میز - شطرنج - تکواندو - کاراته - کشتی - دو
ومیدانی - بسکتبال - دارت - بدنسازی - تیراندازی
خواهران: فوتسال - والیبال - بسکتبال - تنیس روی میز - شطرنج - آمادگی جسمانی -
تکواندو - کاراته - دو و میدانی - دارت - بدمینتون - تیر اندازی

کسب رتبه های برتر ورزشی در سالی که گذشت

مقام دوم و مدال نقره دهمین المپید فرهنگي، ورزشي دانشجویان دانشگاههای علوم پزشکی
کشور در رشته دو و میدانی ماده ۱۵۰۰ متر (سلیمان برخه)

مقام سوم و مدال برنز دهمین المپید فرهنگي، ورزشي دانشجویان دانشگاههای کشور در
رشته تکواندو وزن چهارم (داریوش سبزی علی)

خوابگاههای دارای اماکن و تجهیزات ورزشی

خوابگاه امام رضا (ع) (برادران)

خوابگاه گلستان (خواهران)

خوابگاه فاطمیه (خواهران)

شرائط کلی جهت استفاده از اماکن و فعالیتهای ورزشی دانشگاه

۱- دانشجویانی که در سال تحصیلی جدید ثبت نام نموده و دارای کارت دانشجویی
باشند

۲- دارا بودن کارت بیمه ورزشی

اداره مشاوره دانشجویی

الهام رحیمی: مسئول مرکز

مرضیه غریب پور: کارشناس اداره مشاوره

گرد آفرین بناری: کارشناس اداره مشاوره

نقش و جایگاه اداره راهنمایی و مشاوره دانشجویی

اداره راهنمایی و مشاوره دانشجویی یکی از زیر مجموعه های معاونت دانشجویی، فرهنگی در بدنه مدیریتی می باشد که تعریف اهداف و خدمات اداره راهنمایی و مشاوره دانشجویی را به شرح ذیل مطالعه خواهید نمود.

هر یک از ما برای رویارویی با مسائل زندگی شیوه ای داریم. گاهی به تنهایی به بهترین شکل از عهده این رویارویی بر می آییم، گاهی دست به دامن دوستان و خانواده می شویم و در مواقعی نیز ممکن است با افراد متخصص از قبیل پزشک، وکیل، مددکار، روانشناس و یا مشاور مشورت کنیم. کار با متخصصان بهداشت روان از قبیل روانشناسان و مشاوران این است که به مردم کمک کنند که به مسیر درست باز گردند تا سفر زندگی حتی المقدور بهتر ادامه یابد.

دلایل متفاوتی ممکن است فردی را برای مراجعه به مشاور علاقه مند کند. مانند مشکلات خانوادگی، احساس تنهایی، اضطراب و یا افسردگی، افت تحصیلی، ناتوانایی در تصمیم گیری و یا مشکل در روابط اجتماعی. اما واقعیت این است که حتما نباید آشفته، مضطرب و یا ناکام باشید تا بتوانید از مشاوره سود ببرید، حتی لازم نیست حتما مشکلی داشته باشید! شما می توانید تصمیم بگیرید از راهنمایی های مشاوران استفاده کنید تا زندگی

بهتری داشته باشید، خود و اطرافیان را بهتر بشناسید و با شناسایی استعدادها و توانایی های خود، آنها را شکوفا سازید.

با توجه به دیدگاه نوینی - " دیدگاه سلامت نگر نه بیمار نگر " - که امروزه بر فرایند خدمات مشاوره و روانشناسی حاکم است، خدمات مشاوره ای می تواند پاسخ گوی طیف وسیعی از مسائل روزمره و جاری افراد سالم باشد و در حقیقت ابزاری کارآمد برای پیشگیری از آسیب های روانی است.

مشاور کیست؟

مشاور فردی است که پس از تحصیل در رشته های مشاوره و یا روانشناسی و کسب توانمندی ها و تکنیک های لازم می تواند به مراجعان با توجه به شرایط خاص یاری رساند.

رازداری، صداقت و همدلی از اصول اصلی مشاوره می باشد و حرف های شما امانتی است در نزد مشاور. او صادقانه شرایط شما را درک می کند و به گفته های شما به دقت گوش می دهد. مشاور در حفظ اسرار مراجعین خود، مسئولیت حرفه ای، قانونی، شرعی و اخلاقی دارد.

اهداف اداره مشاوره:

- ۱- بالا بردن شناخت خویشتن، باورها، استعدادها و توانمندی ها.
 - ۲- پیشگیری از مشکلات و بیماریهای روانی - اجتماعی.
 - ۳- درمان و بهبود مشکلات روانشناختی.
 - ۴- یاری رساندن به افراد در انتخاب و تصمیم گیری در زندگی.
 - ۵- کمک به فرد در بهبود سازگاری فردی، خانوادگی و روابط زناشویی.
 - ۶- پیشگیری از افت تحصیلی.
- اداره مشاوره دانشگاههای علوم پزشکی کشور در راستای اجرای اهداف مذکور، با استفاده از نیروهای تخصصی، خدماتی را به دانشجویان ارائه می - دهد که اهم آنها عبارتست از:

- ۱- خدمات مشاوره ای و روانشناختی (این دسته از خدمات مشاوره ای به صورت حضوری و تلفنی انجام می شوند).

※ارائه خدمات مشاوره حضوری:

کمک به بهبود رشد فردی، حل مشکلات و مسائل روانشناختی افراد، درمان بیماریها و اختلالات روانی، در حیطه این گروه از خدمات می باشند و به شرح زیر طبقه بندی می شوند:

راهنمایی و مشاوره تحصیلی و آموزشی: دانشجویانی که با وجود وضعیت تحصیلی مناسب علاقمند به پیشرفت و کسب مهارت های بهتر مطالعه و یادگیری هستند و همچنین افرادی که دچار افت تحصیلی، مشکل در تمرکز اختلال حافظه، عدم برنامه ریزی تحصیلی و.... هستند، می توانند از خدمات اداره مشاوره جهت رفع مشکلات تحصیلی خود استفاده نمایند.

مشاوره خانوادگی: دانشجویانی که در زندگی با والدین، برادران خواهران و یا همسران خود دارای مسائل و مشکلاتی هستند و یا کسانی که خواهان برقراری ارتباط موثرتر با اطرافیان خود می باشند و یا علاقمند به مهارت های مناسب زندگی در محیط خانواده هستند، می توانند با مراجعه به این اداره از کارشناسان مشاوره راهنمایی لازم را دریافت نمایند.

مشاوره قبل از ازدواج: دانشجویانی که در شرف ازدواج می باشند و علاقمند به راهنمایی هایی در زمینه معیارهای صحیح انتخاب همسر، چگونگی برقراری ارتباط با طرف مقابل و یا آشنایی بیشتر با وی هستند، می توانند از مشاوره در این حیطه استفاده نمایند.

مشاوره فردی: دانشجویانی که در صدد استفاده بیشتر از توانمندیهای خود هستند و مشکلاتی نظیر افسردگی، اضطراب، وسواس، کمروبی، کمبود اعتماد به نفس هستند و نیز کسانی که علاقمند به یادگیری مهارت های مقابله با اضطراب هستند، مهارت های حل مسئله و یا سازگاری با محیط دانشگاه یا خوابگاه می باشند می توانند برای کسب راهنمایی های لازم به اداره مشاوره مراجعه نمایند.

❖ مشاوره تلفنی:

مشاوره تلفتی در زمینه‌های فوق الذکر در کلیه روزهای هفته فعال می باشد و در صورت نیاز هماهنگی های لازم جهت مشاوره حضوری با دانشجویان به عمل می آید.

۲- ارائه خدمات روانپزشکی .

۳- ارائه خدمات مددکاری (پیگیری موارد مربوط به دانشجویان در زمینه‌های مختلف تحصیلی، شغلی، رفاهی، خانوادگی و یا خوابگاهی توسط بخش مددکاری انجام می شود. در صورت لزوم از طریق هماهنگی با واحدهای مرتبط اعم از دانشگاه و خارج از آن و یا ارتباط با والدین و خانواده دانشجویان، اقدامات لازم انجام خواهد شد.

۴- برگزاری کارگاه‌ها، همایش‌ها و نشست‌های علمی.

۵- تهیه بروشورها و ترکت های آموزشی.

نحوه مراجعه:

دانشجویان عزیز در ایام هفته به جز روزهای تعطیل رسمی می توانند همه روزه صبح ها از ساعت ۱۳-۸ و عصرشنبه از ساعت ۲۲-۱۸ به اداره خدمات راهنمایی و مشاوره مراجعه نمایند.

مرکز مشاوره شماره ۱: جنب خوابگاه گلستان - ساختمان حافظ

مرکز مشاوره شماره ۲: دانشکده بهداشت

خط مشاوره تلفنی: ۰۹۱۷۵۱۵۴۸۵۸ هر روزه از ساعت ۱۸ الی ۲۳

در هر خوابگاه روانشناسان یک روز در هفته حضور پیدا می کنند که دانشجویان عزیز می توانند در صورت تمایل با آنان ملاقات نمایند.

خوشبختی یافتنی نیست، ساختنی است.

شورای انضباطی دانشجویان

دکتر سیدحسام الدین نبوی زاده: رئیس شورای تجدیدنظر
دکتر سامرمدیان: رئیس شورای بدوی دانشجویان و دبیر شورای تجدیدنظر
سیما اسماعیلی: دبیر شورای بدوی انضباطی دانشجویان

نقش شورای انضباطی:

شورای انضباطی به عنوان نهادی حساس در مجموعه مدیریت دانشگاه ضمن انجام مسئولیت خود که رسیدگی به تخطی دانشجویان از منش دانشجویی است از هرگونه برخوردی که موجبات تحقیر و توهین به دانشجو رافراهم می کند، اجتناب ورزد.

اهداف شورای انضباطی:

- ۱- پاسداری از جایگاه رفیع دانشگاه
- ۲- کمک به سالم نگه داشتن محیط های آموزشی و دانشجویی
- ۳- ترغیب دانشجویان به حفظ کرامت دانشجویان
- ۴- مقابله با بی نظمی و هنجارشکنی و وظایف شورای انضباطی:
- ۱- رسیدگی به تخلفات دانشجویان
- ۲- پیگیری شکایات دانشجویان
- ۳- پاسخگویی به استعلام های استخدامی ادارات و سازمان ها و استعلام های آزمون های دستکاری ، کارشناسی و کارشناسی ارشد
- ۴- اعلام نظر در خصوص درخواست های میهمانی، انتقالی و جایجایی دانشجویان
- ۵- پاسخ به استعلام واحدهای مختلف دانشگاهها از جمله کمیته ناظر بر نشریات ، شورای صنفی دانشجویان ، شورای خوابگاه و...

آئین نامه انضباطی دانشجویان

الف - تخلفات عمومی:

- ۱- توهین ، فحاشی یا هتاکی: به کاربردن هر لفظ یا انجام هر عملی که مفهوم توهین، بحاشی یا هتک داشته باشد.
- ۲- ضرب و جرح: درگیری فیزیکی با افراد، اعم از دانشگاهی یا غیردانشگاهی.
- ۳- جعل: انجام هر عملی که در حکم تغییر مدارک باشد خواه در مدارک مکتوب و خواه به صورت رایانه ای.

۴- **سرقت:** تصرف دراموالی که بابرنامه ریزی یابدون آن که منجر به ایجاد بلوا، آشوب و ضربه زدن به نظم عمومی گردد.

۵- **ارتشا، کلاهبرداری، اختلاس:** اخذ یا دادن رشوه یا کلاهبرداری از پایه یکی از شخصیت های حقیقی یا حقوقی در خارج یا داخل دانشگاه.

ب- رسیدگی به تخلفات آموزش و اداری:

۱/ب- تقلب در امتحان یا تکالیف مربوط.

تقلب عبارت است از استفاده دانشجو از اطلاعات، تجهیزات و امکانات، به صورتی که مجاز نباشد، یا قریبلی برای ارائه نتیجه یک بعالت آموزشی یا پژوهشی موطف.

۲/ب- فرستادن شخص دیگری به جای خود به امتحان یا شرکت به جای دیگری در امتحان.

۳/ب- ارتکاب هرفعلی از سوی اشخاص حقیقی که موجب اخلال یا وفقه یا مزاحمت در اجرای برنامه های دانشگاه یا خوابگاه شود.

۴/ب- ایراد خسارت به اموال عمومی یا خصوصی و یا خیانت در امانت.

ج- رسیدگی به تعرضات دینی- تخلفات سیاسی و یا امنیتی:

۱/ج- دادن اطلاعات خلاف واقع یا کتمان واقعیات از روی عمد نسبت به خود یا گروهکهای محارب یا مفسد یا افراد وابسته به آنها

۲/ج- عضویت در گروهکهای محارب یا مفسد یا ملحد یا هوادای وانجام دادن هر عملی به نفع آنها

۳/ج- فعالیت و تبلیغ به نفع گروهکها و مکاتب الحادی یا غیرقانونی.

۴/ج- توهین به شعائر و مقدسات اسلامی و ملی، ادیان رسمی کشور و یا ارتکاب اعمالی بر ضد نظام جمهوری اسلامی (مانند تظاهر به روزه خواری، توهین به حجاب، فحاشی، شعارنویس، پخش اعلامیه و نظایر آن).

۵/ج- ایجاد بلوا و آشوب در محیط دانشگاه.

د- رسیدگی به تخلفات اخلاقی:

۱/د- استعمال مواد اعتیادآور (مخدر، توهم زار، روان گردان و...) یا شرب خمر یا قمار یا مداخله در خرید و فروش و توزیع آیین گونه موارد.

۲/د- استفاده از فرآورده های نمایشی، گویشی یا نوشتاری غیر مجاز یا مداخله در خرید و فروش یا تکثیر و توزیع این گونه محصولات.

۳/د- عدم رعایت پوشش اسلامی و استفاده از پوشش غیر منطبق باشئون دانشگاه ۴/د عدم رعایت شئون دانشجویی

۵/د- داشتن رابطه نامشروع.

۶/د- تشکیل یا شرکت در جلسات نامشروع.

جلسه نامشروع، عبارت است از گردهم آمدن گروهی به قصد انجام اعمالی که شرع (اسلام) آن را نافی کرده و جایز نمی داند، نظیر مهمانی های مختلط یا قوادی.

۷/د- انجام عمل منافلی عفت (زنا، لواط و یامساحقه).

نحوه رسیدگی و صدور احکام:

شوراهای انضباطی دانشگاهها می توانند به کلیه ی گزارش های رسیده در مورد دانشجویان از سوی هریک از اشخاص حقیقی یا حقوقی در داخل یا خارج از دانشگاه رسیدگی و در صورت احراز وقوع تخلف در حد اختیارات خود حکم صادر نمایند.

ضمناً لازم به تذکر است ارتکاب هر تخلف محکومیتی را در پی خود داشت و تکرار آن تخلف می تواند موجب محکومیت بالاتری گردد.

تذکر: بر اساس دستورالعمل اردوهای دانشجویی دانشگاهها و موسسات آموزش

عالی (ماده ۱۱ از بخش دوم آن دستورالعمل):

***برگزاری اردوهای دانشجویی به صورت مختلط مجاز نمی باشد.**

به امید روزی که شاهد هیچ گونه تخلفی در سطح دانشگاهها نباشیم.

الف- تنبیهاتی که با حکم شورای مرکزی دانشگاه یا شورای مرکزی انضباطی نسبت به دانشجویان می تواند اعمال شود:

- ۱- احضار و اخطار شفاهی
- ۲- تذکر کتبی بدون درج در پرونده دانشجو
- ۳- اخطار کتبی بدون درج در پرونده دانشجو
- ۴- تذکر کتبی و درج در پرونده دانشجو
- ۵- توبیخ و درج در پرونده دانشجو
- ۶- دادن نمره ۲۵٪ در درس یا امتحان مربوط به تخلف
- ۷- محرومیت از تسهیلات رفاهی دانشگاه و یا ایجاد تغییر در آنها، از قبیل وام، خوابگاه و غیره، از یک ماه تا مدت زمان باقیمانده از تحصیل
- ۸- دریافت خسارت از دانشجو در مواردی که تخلف منجر به ایجاد ضرر و زیان شده باشد.
- ۹- منع موقت از تحصیل به مدت یک نیمسال، دون احتساب سنوات
- ۱۰- منع موقت از تحصیل به مدت یک نیمسال، احتساب سنوات

۱۱- منع موقت از تحصیل به مدت دو نیمسال، بدون احتساب سنوات

۱۲- منع موقت از تحصیل به مدت دو نیمسال، با احتساب سنوات

ب- تنبیهاتی که فقط با حکم شورای مرکزی انضباطی نسبت به دانشجو می تواند اعمال شود:

۱۳- منع موقت از تحصیل به مدت سه نیمسال بدون احتساب سنوات

۱۴- منع موقت از تحصیل به مدت سه نیمسال، با احتساب سنوات

۱۵- منع موقت از تحصیل به مدت چهار نیمسال، بدون احتساب سنوات

۱۶- منع موقت از تحصیل به مدت چهار نیمسال، با احتساب سنوات

۱۷- تغییر محل تحصیل دانشجو (همراه با تغییر رشته تحصیلی در صورت لزوم)

۱۸- تبدیل دوره تحصیلی دانشجو از روزانه به شبانه

۱۹- اخراج دانشجو از دانشگاه با حفظ حق شرکت مجدد در آزمون ورودی

۲۰- اخراج و محرومیت از تحصیل در کلیه دانشگاهها، از ۱ تا ۵ سال با حفظ حق شرکت مجدد در آزمون ورودی